

LeaseMyBike GmbH

info@leasemybike.at

<https://leasemybike.at>

Hotline: 0720 343641

Inhalt

Vorwort.....	1
Nützliche Vorbereitungen zum Thema Dienstrad-Leasing.....	2
Leasingbank	2
Versicherung.....	2
Unternehmenseinstellungen definieren	3
Einstellungen für Dienstradverantwortliche	7
Selbstverwaltung für Dienstradverantwortliche	7
Anlage von Bereichen/Abteilungen.....	8
Finanzierungsmethode.....	9
Wie ist nun der Ablauf?	9
Mitarbeiter informieren	10
Mitarbeiter Freischaltung.....	11
Änderungen beim Mitarbeiter anfordern	14
Vertrag freigeben	15
Versicherungspakete & Ausfallschutz für Arbeitgeber	15
Vertragsausläufer	15

Vorwort

Vielen Dank für die Partnerschaft mit LeaseMyBike. Dieses Handbuch dient dazu einen schnellen und sicheren Einstieg in das Thema Dienstrad-Leasing zu ermöglichen.

Nützliche Vorbereitungen zum Thema Dienstrad-Leasing

Leasingbank

Leasing stellt eine besondere Konstellation dar. Besitzer des Rades ist bei der Finanzierungsmethode Leasing die Leasingbank und diese somit der Leasinggeber. Als Arbeitgeber seid Ihr der Leasingnehmer und überlasst das Fahrrad zur Nutzung dem Mitarbeiter.

Sowohl die Leasing- als auch die Versicherungsraten werden von der Leasingbank monatlich abgebucht. Unsere **Leasingbank** könnt Ihr somit mal als Lieferanten in eurem System anlegen.

grenke

grenkeleasing GmbH

Gumpendorfer Straße 19

1060 Wien

FB 164049z

ATU 43701400

+43662 4212680

service.salzburg@grenke.at

<https://grenke.at>

Versicherung

Die Versicherung und das Handling von Störfällen ist ein wesentlicher Bestandteil des Dienstradmodells. LeaseMyBike bearbeitet all diese Fälle innerhalb der Unternehmensgruppe selbst. Versicherungsfälle werden von unserem Schwesterunternehmen, der Pinoma Protection GmbH, als Assekuradeur nahtlos abgewickelt. Als Versicherer setzen wir im Hintergrund auf die AXA Versicherung AG, die die Alteos GmbH mit der Versicherungsvermittlung im Rahmen des grenzüberschreitenden Dienstleistungsverkehrs beauftragt.

Für alle Leasingräder wird die Versicherung im Zuge des Kooperationsvertrages mit LMB über das Portal abgeschlossen. Reparaturen werden vom LMB-Fachhändler direkt über das Portal gemeldet und von der Pinoma Protection GmbH mit diesem auch direkt abgerechnet, als Arbeitgeber habt ihr damit nichts zu tun. Andere Themen wie z.B. einen Mitarbeiterausfall meldet ihr direkt im Portal an LeaseMyBike, wir kümmern uns um den Rest!

Die Pinoma Protection GmbH, als Schwesterunternehmen der LeaseMyBike GmbH, ist ein Versicherungsvermittler und als Versicherungsagent in Österreich tätig. Im Agenturverhältnis mit dem Erstversicherer AXA Versicherung AG unterstützt Pinoma Protection die von der Alteos GmbH betriebene operative Abwicklung des Versicherungswesens.

Ihre starken Partner in der Versicherung:

Versicherungsagent

Pinoma Protection GmbH

Eggerdingerstraße 3/2

AT-4774 St. Marienkirchen

GISA-Zahl: 36672868

Risikoträger

AXA Versicherung AG

Colonia-Allee 10-20

DE – 51067 Köln

HRB 21298

Unternehmenseinstellungen definieren

Als erster Schritt werden die Unternehmenseinstellungen definiert. Diese stellen sozusagen die Spielregeln für eure Leasingabwicklung dar.

Ein Dienstrad-Verantwortlicher loggt sich in unserem Portal ein <https://portal.leasemybike.at> und steigt in der Rolle als Arbeitgeber ein. Anschließend klickt man auf „Mein Unternehmen“

Dashboard
Leasingverträge
Meine Mitarbeiter
Mein Unternehmen

[← Einstellungen](#)

Unternehmen | Persönlich | Verwaltung | Bereiche

Anleitungen und Handbücher zu den Einstellungen finden Sie in unserem [Infobereich](#)

Max. Leasing Limit pro Mitarbeiter

Max. Leasing Limit pro Fahrrad

Max. Anzahl Räder pro Mitarbeiter

Personalnummer

Die Personalnummer muss vom Mitarbeiter bei der Registrierung angegeben werden.

Kostenstelle

Die Kostenstelle muss vor dem Freigeben des Mitarbeiters angegeben werden.

Bereich

Der Bereich muss vor dem Freigeben des Mitarbeiters angegeben werden.

Laufzeit

Versicherungstyp

Prüfungszeitraum für Mitarbeiterdaten 🔔

Hier kann eingestellt werden in welchen Abständen Mitarbeiterdaten (u. A. Gehaltsumwandlung) regelmäßig geprüft werden sollen

Datenprüfung bei Leasingende 🔔

Die Mitarbeiterdaten sollen vor dem Leasingende neu geprüft werden.

Eine Änderung der untenstehenden Einstellungen ist aktuell nicht möglich. Es befinden sich bereits Leasingverträge in der Pipeline. Eine Änderung der Einstellungen würde bedeuten, dass diese Verträge mit den falschen Konditionen ausgestellt werden würden. Sollten Sie die Unternehmenseinstellungen anpassen wollen, nehmen Sie bitte Kontakt mit dem Support auf.

Kostenanteil Arbeitgeber

Keine Beteiligung AG ▼

Variante Abrechnung

Gehaltsumwandlung (Brutto) ▼

Vorsteuerabzug und keine Umsatzsteuer auf die Nutzungsgebühr

Ja ▼

Anhang für Überlassungsvertrag uploaden (optional)

Sollten Sie Ergänzungen/Veränderungen am Überlassungsvertrag, der standardmäßig durch LMB zur Verfügung gestellt wird und hinterlegt ist, wünschen, empfehlen wir Ihnen hier einen eigenen Vertrag hochzuladen. Der Formulierungsvorschlag der LMB kann im Infobereich eingesehen werden.

+ Auswählen

Ziehen Sie das Dokument in diesen Bereich oder klicken Sie auf "Auswählen".

Kooperationsvertrag

Download

Beratungsdokumentation

Download

Speichern

Max. Leasing Limit pro Mitarbeiter

Hier wird definiert zu welchem Kaufpreis Brutto ein Mitarbeiter in Summe Räder leasen darf. Je nach Einstellung kann ein Mitarbeiter bis zu zwei Räder leasen und ein Rad kann einen Kaufpreis von maximal 15.000 € inkl. Schloss und Zubehör haben. Ein hochwertiges e-Bike Fully kostet heute schnell mal an die 7000€, somit empfehlen wir den Wert hier nicht kleiner anzusetzen.

Max. Leasing Limit pro Fahrrad

Hier wird definiert zu welchem Kaufpreis brutto jeweils ein Fahrrad geleast werden darf. Werden also zwei Fahrräder im Unternehmen zugelassen, so kann der maximale Kaufpreis je Rad limitiert werden.

Max. Anzahl Räder pro Mitarbeiter

Hier wird definiert wie viele Räder ein Mitarbeiter gleichzeitig leasen darf. Ein Mitarbeiter könnte bis zu 2 Räder gleichzeitig leasen (z.B. ein Rennrad und ein Mountainbike). Bei einer Nutzung von 2 Diensträder muss seitens BMF die Sicherstellung gegeben sein, dass nur der Dienstnehmer selbst das Rad benutzt.

Personalnummer

Dabei wird festgelegt, ob die Personalnummer gleich verpflichtend vom Mitarbeiter bei der Registrierung angegeben werden muss. Ansonsten ist diese im Zuge der Mitarbeiterfreischaltung durch den Arbeitgeber zu ergänzen.

Kostenstelle

Hier kann festgelegt werden, ob im Zuge der Freischaltung durch den Arbeitgeber vom Dienstradverantwortlichen eine Kostenstelle hinterlegt werden muss.

Bereich

Auch hier kann, wie bei der Kostenstelle hinterlegt werden, ob der Bereich vom Arbeitgeber verpflichtend ergänzt werden muss.

Laufzeit

Hier wird definiert ob die Laufzeit vom Arbeitgeber fix vordefiniert ist (dann kann hier 36 oder 48 Monate gewählt werden), oder ob der Mitarbeiter diese frei wählen kann (dann muss diese der Händler bei der Angebotseingabe definieren). Man beachte, eine freie Wahl kann dem Mitarbeiter mehr Freiraum beim Kaufpreis verschaffen (bei 48 Monaten fällt die monatliche Belastung kleiner aus).

Versicherungstyp

Hier kann ausgewählt werden, ob Sie als Arbeitgeber einen Versicherungstypen bestimmen wollen, oder ob der Arbeitnehmer diesen beim Händler frei wählen kann.

Details zur Versicherung entnehmen Sie bitte dem „**Versicherungs- und Störfallhandbuch**“.

Prüfungszeitraum für Mitarbeiterdaten

Hier kann eingestellt werden, ob und in welchen Abständen die Mitarbeiterdaten erneut auf Richtigkeit geprüft werden müssen. Da sich über den Zeitverlauf immer wieder diverse Daten ändern können, ist es sinnvoll diese immer wieder zu überprüfen. Ist eine solche Überprüfung laut der angegebenen Monate also fällig, so wird der Dienstradverantwortliche darüber per Mail informiert. Bis schließlich die Prüfung erfolgte, wird der Mitarbeiter gesperrt und kann sich in der Zeit vom Händler kein Angebot erstellen lassen.

Die Bestätigung der Daten erfolgt schließlich im Portal im Mitarbeiterakt selbst durch Klick auf den Button „Datenprüfung bestätigen“.

Datenprüfung bei Leasingende

Gleiche Notwendigkeit zur Datenprüfung kann auch für das Leasingende definiert werden. Hierbei müssen die Mitarbeiterdaten, vor dem Leasingende erneut kontrolliert und freigegeben werden. Schließlich wurde der Mitarbeiter vor 3 oder 4 Jahren das Letzte mal überprüft und könnte sich schon ab dem 2. Des letzten Leasingmonats ein neues Fahrrad leasen.

Die Bestätigung der Daten erfolgt schließlich im Portal im Mitarbeiterakt selbst durch Klick auf den Button „Datenprüfung bestätigen“.

Kostenanteil Arbeitgeber

Hier wird der Standard für die Beteiligungseinstellung des Arbeitgebers definiert. Sie können diese Einstellung allerdings bei jedem Mitarbeiter individuell anpassen.

Wie funktioniert das grundsätzliche Rechenmodell:

Monatliche Leasingrate (Brutto oder Netto, abhängig vom Vorsteuerabzug)

+ monatliche Versicherungsrate

- Arbeitgeberanteil

= Komplettrate und somit Betrag für die monatliche Gehaltsumwandlung beim Mitarbeiter

Achtung! Durch die Gehaltsumwandlung darf das kollektivvertraglich geregelte Mindestgehalt nicht unterschritten werden! Somit ist eine Brutto-Gehaltsumwandlung nur auf eine Überzahlung anwendbar!

Warum muss das hier überhaupt eingestellt werden, das ist doch eine Sache zwischen uns und unseren Mitarbeitern?

Das ist grundsätzlich richtig, allerdings benötigen wir die Info für zwei essenzielle Themen:

- Aus diesen Infos können wir automatisiert den maximalen Kaufpreis eines Rades ermitteln und somit dem Mitarbeiter bekannt geben.
- LeaseMyBike erstellt im Zuge des Kaufprozesses automatisch die Überlassungsverträge zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer. Und auch hier werden unter anderem die Beteiligungen und die

tatsächlich anzuwendende Gehaltsumwandlung festgehalten.

Um das Dienstrad Modell für möglichst viele Konstellationen offen zu halten, gibt es mehrere Varianten zur Kostenbeteiligung:

- Keine Beteiligung AG
 - Kein Zuschuss durch den Arbeitgeber, die vollen Kosten werden zur Gehaltsumwandlung herangezogen
- AG übernimmt Versicherung
 - Eine der meistgewählten Varianten, der Arbeitgeber übernimmt die Versicherungsrate, somit kommt nur noch die Leasingrate zur Gehaltsumwandlung
- AG übernimmt Leasingrate
 - Der Arbeitgeber übernimmt die Leasingrate, somit kommt nur noch die Versicherungsrate zur Gehaltsumwandlung
- AG übernimmt Alles
 - Der Arbeitgeber übernimmt sämtliche Kosten und dem Mitarbeiter kostet die Nutzung somit nichts
- AG übernimmt Fixbetrag von Leasingrate
 - Hier übernimmt der Arbeitgeber einen Fixbetrag von der Leasingrate, wobei es hier zwei Werte zu definieren gibt: Maximaler Beitrag Fixbetrag (monatlich, €) und Maximaler Prozentsatz (welcher von der Leasingrate berechnet wird).
 - Das heißt, bei Fixbetrag 60 € und 100 % würde der Arbeitgeber 60 € übernehmen, vorausgesetzt Leasingrate + Versicherung übersteigen überhaupt 60 €
 - Bei Fixbetrag 60 € und maximal 50 % Beteiligung, wäre die Berechnung wie folgt:
 - Leasingrate macht 140 € aus → Beteiligung 60 €
 - Leasingrate macht 100 € aus → Beteiligung 50 €, da max. 50 %
- AG übernimmt Fixbetrag von der Komplettrate
 - Hier übernimmt der Arbeitgeber einen Fixbetrag von der Komplettrate. Die Berechnung und Einstellung erfolgt, wie oben bei AG übernimmt Fixbetrag von Leasingrate beschrieben.

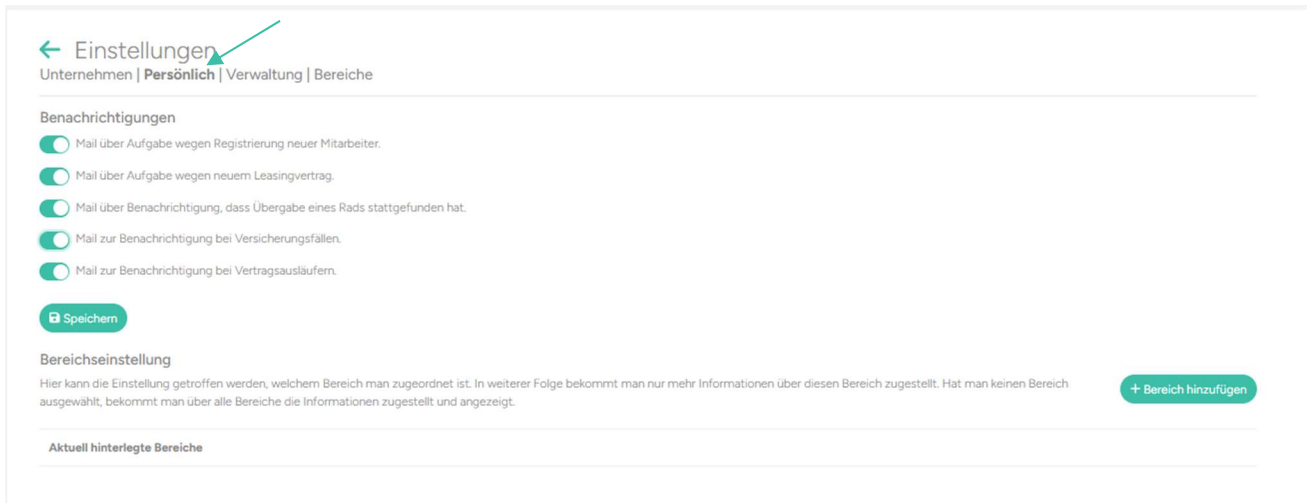
Gehaltsumwandlung

Standardmäßig ist hier Brutto eingestellt. Alternativ kann auch ein Abzug vom Netto-Gehalt erfolgen, wenn ein Brutto-Abzug nicht möglich ist.

Vorsteuerabzug

Wenn hier auf ja gestellt ist, dann wird in der Berechnung die Gehaltsumwandlung ausgehend von der Netto-Leasingrate angesetzt. Ansonsten kommt die Brutto-Leasingrate zur Anwendung. Bitte prüfen Sie dies mit einem Steuerberater ob hier bei Ihnen ein Vorsteuerabzug angewendet werden kann.

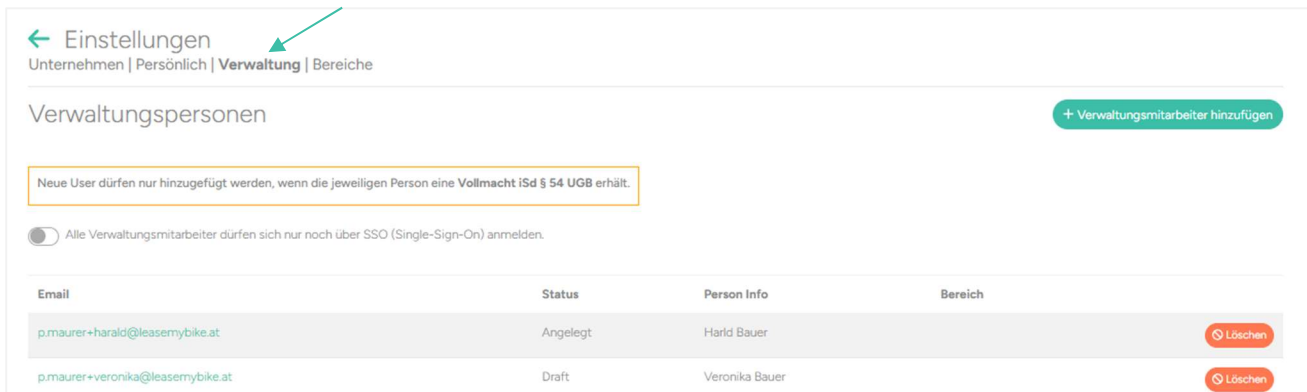
Einstellungen für Dienstradverantwortliche



Unter „Mein Unternehmen“ bei dem Reiter „Persönlich“ kann jeder Dienstradverantwortliche entscheiden, zu welchen Aufgaben er/sie eine E-Mail-Benachrichtigung erhalten möchte.

Außerdem besteht die Möglichkeit sich einen vorher definierten Bereich zuzuordnen (mehr dazu siehe unter Bereiche). Ist man einem Bereich zugeordnet, bekommt man als Dienstradverantwortlicher nur noch Informationen (Mitarbeiteranfragen/Leasingverträge/Mails) betreffend diesen Bereich.

Selbstverwaltung für Dienstradverantwortliche



In dem Reiter „Verwaltung“ unter „Mein Unternehmen“ können selbstständig Verwaltungspersonen für das jeweilige Unternehmen hinzugefügt oder entfernt werden.

Beim Entfernen von Dienstradverantwortlichen achtet das Portal automatisch, dass immer zumindest eine aktive Verwaltungsperson dem Unternehmen zugeordnet ist.

Über den Button „+Verwaltungsmitarbeiter hinzufügen“ kann man dem Unternehmen neue Verwaltungspersonen zuordnen. Durch die Anlage als Verwaltungsmitarbeiter erhält die betroffene Person eine Vollmacht iSd. §54 UGB.

Verwaltungsmitarbeiter hinzufügen ✕

Vorname (*) Nachname (*) Anrede

E-Mail Adresse (*)

Vollmachtserteilung zum Dienstradverantwortlichen

Der Dienstgeber bevollmächtigt unten aufgeführte Person mit benannter Mailadresse als Dienstradverantwortliche/n für die Teilnahme am LeaseMyBike Portal im Sinne der Arbeitgeber Nutzungsbedingungen.

Der Dienstgeber erklärt, mit Erteilen der entsprechenden Berechtigung als Dienstradverantwortlicher der jeweiligen Person Vollmacht iSd § 54 UGB zu erteilen. Diese Vollmacht gilt umfassend für sämtliche Vorgänge der Plattform und umfasst insbesondere:

- die Verwaltung des gesamten Portals für den Dienstgeber einschließlich Änderung der Stammdaten
- die Änderung des Vertragsvolumens, über das Dienstnehmer disponieren dürfen;
- die Zustimmung zu oder die Ablehnung von geänderter Nutzungsbedingungen der Plattform, des Leasinggebers oder des Versicherers;
- den Abschluss, die Änderung und die Auflösung von Verträgen, insb Leasing- und Versicherungsverträgen;
- den Abschluss von Überlassungsverträgen mit Dienstnehmern;
- die Erteilung neuer Vollmachten für weitere Dienstradverantwortliche (Untervollmacht);
- das Freischalten von Mitarbeitern;
- die Entgegennahme sämtlicher für den Dienstgeber bestimmter Vertragserklärungen durch den Betreiber, den Leasinggeber, den Händler oder den Versicherer.
- das Selbstkontrahieren / Verwalten eigener Verträge

Sämtliche Rechtshandlungen in der Funktion als Dienstradverantwortlicher gelten im Namen und auf Rechnung des Dienstgebers abgeschlossen.
Die Vollmacht ist jederzeit widerrufbar, wobei der Widerruf am Bestand bereits erfolgter Handlungen bzw. bereits abgeschlossener Verträge nichts ändert.

Abbrechen
Speichern

Außerdem kann festgelegt werden, dass alle Verwaltungsmitarbeiter, zur Erhöhung der Sicherheit, verpflichtend über einen SSO-Login ins Portal einsteigen.

Anlage von Bereichen/Abteilungen

← Einstellungen ↗

Unternehmen | Persönlich | Verwaltung | **Bereiche**

Bereiche + Bereich hinzufügen

Bereichsname	
Abteilung Vertrieb	Bearbeiten Löschen
Abteilung Marketing	Bearbeiten Löschen

In den Unternehmenseinstellungen unter dem Reiter „Bereiche“ können die Bereiche bzw. Abteilungen eines Unternehmens angelegt, bearbeitet oder gelöscht werden. Diese Bereiche können anschließend den Mitarbeitern zugeordnet werden, und die Dienstradverantwortliche bekommen nur jene Aufgaben und Benachrichtigungen über ihren betreffenden Bereich (muss beim DRV unter Reiter „Persönlich“ hinterlegt werden). Dies sorgt für eine effiziente und klar voneinander abgegrenzte Aufgabenverteilung.

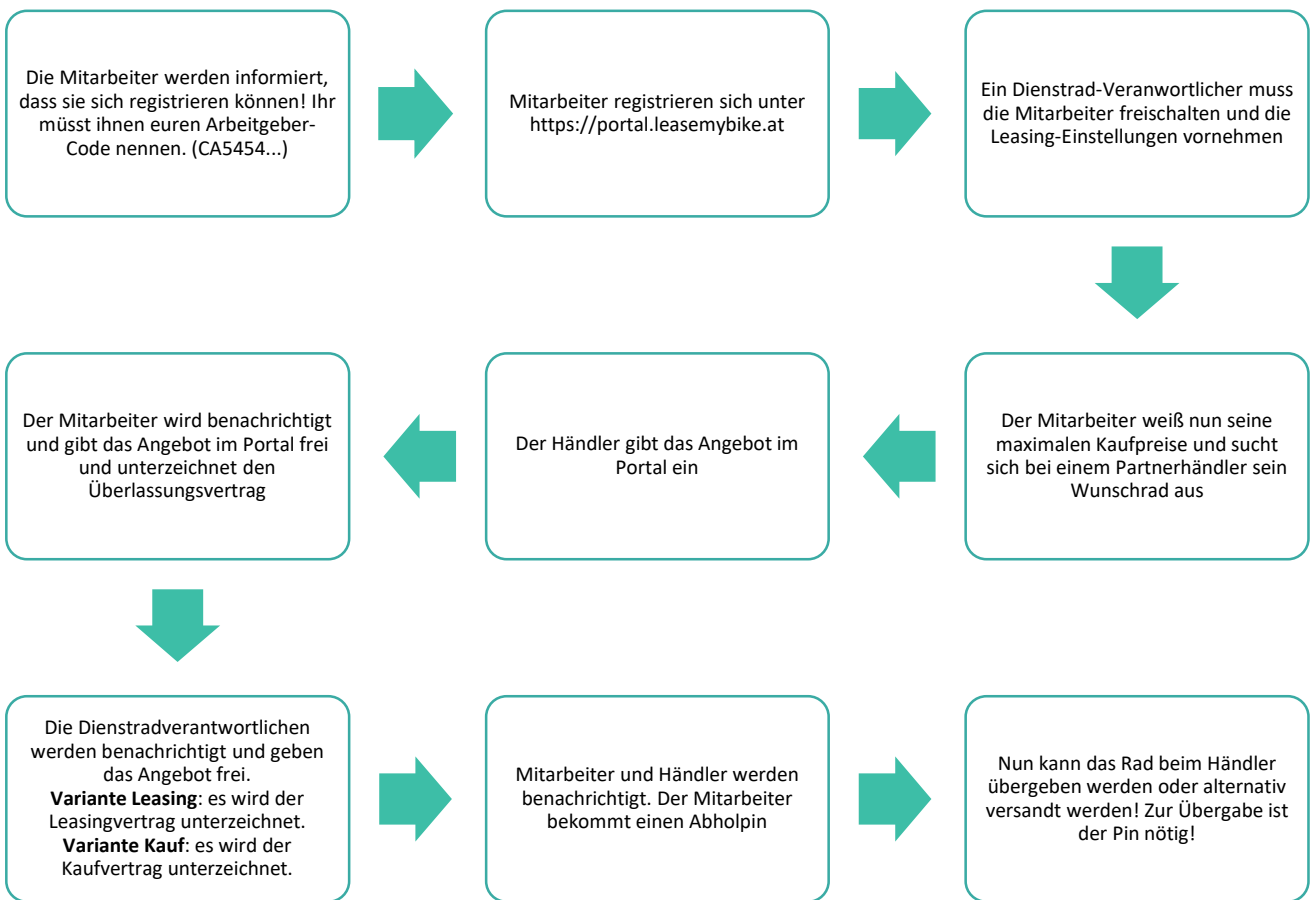
Finanzierungsmethode

Sie konnten bei der Finanzierungsmethode zwischen Kauf und Leasing entscheiden.

Beim **Leasing** wird das Dienstrad mittels Operating Leasing finanziert. Das Rad wird in weiterer Folge an den Dienstnehmer überlassen. Für jedes zu überlassendes Objekt entsteht ein Einzeleasingvertrag zwischen Leasingbank und Dienstgeber.

Bei der Finanzierungsmethode **Kauf** erwirbt der Dienstgeber mittels Kaufs und vollständiger Bezahlung des Kaufpreises das Eigentum über das Dienstrad, um dieses an den Dienstnehmer zu überlassen. Für jedes zu überlassendes Objekt entsteht ein Kaufvertrag zwischen LeaseMyBike und Dienstgeber.

Wie ist nun der Ablauf?



Mitarbeiter informieren

Zur Freischaltung müssen sich die Mitarbeiter bei uns im Portal mit Ihrem Arbeitgebercode registrieren.

Hierfür gibt es die Arbeitnehmer-Präsentation im Infobereich des Portals zum Herunterladen, welches an die Mitarbeiter geschickt werden kann.

Textvorschlag für Mail:

Liebe Mitarbeiter & Mitarbeiterinnen,

Wir sind ab sofort bei **LeaseMyBike** registriert und bieten euch damit die Möglichkeit, steuerbegünstigt ein Fahrrad zu leasen.

Dazu könnt ihr euch auf der Homepage von LeaseMyBike, im Menüpunkt Login, in das Portal, als Arbeitnehmer mit eurer E-Mailadresse und einem persönlichen Passwort registrieren.

Link zur Registrierung: <https://portal.leasemybike.at>

Anschließend bekommt ihr eine Bestätigung per E-Mail. Klickt auf den Link und loggt euch im Portal ein. Im Bereich „Mitarbeiter“ könnt ihr die Registrierung anhand des Arbeitgebercodes abschließen.

Dieser lautet: **CFKOJ55G**

(INFO: bitte hier Arbeitgeberkennungen -Code eintragen -> ihr findet ihn im Portal auf der Arbeitgeberseite rechts oben unter dem Firmennamen)

Im nächsten Schritt werdet ihr von eurem Dienstrad-Verantwortlichen freigeschaltet und erhaltet eine persönliche Mitarbeiter-ID. Mit dieser könnt ihr nun beim Fahrradhändler euer Wunschbike auswählen.

Sobald dies geschehen ist, erstellt der Fahrradhändler das besprochene Angebot im Portal. Anschließend prüft ihr das Angebot, bestätigt es und unterzeichnet den Überlassungsvertrag.

Zu diesem Moment wäre es von eurer Seite auch noch möglich den Vertrag abzulehnen oder Änderungen zu beantragen, diese kann dann der Händler entsprechend vornehmen.

Euer Vertrag für das neue Fahrrad muss jetzt noch von eurem Dienstrad-Verantwortlichen unterzeichnet werden.

Danach erhaltet ihr den Abholpin per E-Mail zugesandt. Jetzt könnt ihr beim Fahrradhändler einen Termin zur Übergabe vereinbaren (bitte Abholpin und offiziellen Lichtbildausweis mitnehmen!).

Viel Spaß mit eurem neuen Bike und beste Grüße,

Die Geschäftsführung

Mitarbeiter Freischaltung

Registrieren sich neue Mitarbeiter im Portal, so wird dies im Dashboard als Aufgabe angezeigt. Zusätzlich findet man auch unter „Meine Mitarbeiter“ immer alle Mitarbeiter.

Durch einen Klick auf Details öffnen sich die Mitarbeiter-Einstellungen.

Achtung!

Bitte beachten, dass nur Mitarbeiter freigeschaltet werden welche NICHT:

- sich noch in der Probezeit befinden
- einen befristeten Arbeitsvertrag haben
- kurz vor der Pensionierung stehen
- kurz vor einem Mutterschutz/Karenz/Papamonat sind

←

Susanne Mai

✖ Ablehnen
✔ Aktivieren

Bitte prüfen Sie die Mitarbeiterdaten sorgfältig bevor Sie den Mitarbeiter freischalten.

Mitarbeiterdaten

Status
Eingereicht

ID
EB7636BD8

Ausweis
Herunterladen

Personalnummer

Kostenstelle

Bereich

Anrede

Geburtsdatum

E-Mail

Telefonnummer

Adresse

PLZ

Stadt

Land

Kommentar

Einstellungen

Wie Firmenstandards

Anzahl Räder

Max. Kaufpreis pro Rad

Max. Leasinglimit gesamt

Kostenanteil Arbeitgeber

Abrechnung:

Variante

Maximum

Achtung, das Gehalt des Mitarbeiters darf durch die Abrechnung nicht unter das kollektivvertraglich festgelegte Mindestgehalt sinken!

Maximale Kaufpreise
Diese Werte aktualisieren sich nach dem Speichern der Änderungen.

Versicherung	36 M	48 M
Basis	2831 €	3559 €
Premium	2582 €	3233 €

Datum letzte Datenprüfung

Seite 11

Handbuch für Arbeitgeber V1.9

Überprüfen Sie bitte die Mitarbeiterdaten genau und ändern Sie diese gegebenenfalls. Bitte kontrollieren Sie auch den Ausweis, den der Mitarbeiter hochgeladen hat. Nur mit gültigem Ausweis kann die Abholung abgewickelt werden.

Sie können unter Kommentar eine Info einfügen, welche nur Sie als Arbeitgeber sehen können. Dies ist sehr hilfreich, wenn man bestimmte Details beim Mitarbeiter abspeichern möchte, wie zum Beispiel einen bevorstehenden Pensionsantritt. Dieses Feld wird Ihnen auch bei der Freigabe von Leasingverträgen/Kaufverträgen als Hinweis eingeblendet.

←

Susanne Mai

✕ Ablehnen ?
✓ Aktivieren ?

Bitte prüfen Sie die Mitarbeiterdaten sorgfältig bevor Sie den Mitarbeiter freischalten.

Mitarbeiterdaten

Status **ID** **Ausweis**

Eingereicht EB7636BD8 ↓ Herunterladen

Personalnummer

Kostenstelle

B

Anrede **Geburtsdatum**

Frau 05.08.2001 📅

E-Mail

Telefonnummer

Adresse

PLZ **Stadt**

4774 St. Marienkirchen

Land

Kommentar

Einstellungen

Wie Firmenstandards

Anzahl Räder **Max. Kaufpreis pro Rad**

2 € 8999

Max. Leasinglimit gesamt

€ 8999

Kostenanteil Arbeitgeber

Abrechnung:

Variante **Maximum ?**

Gehaltsumwandlung (Brutto) € 200

Achtung, das Gehalt des Mitarbeiters darf durch die Abrechnung nicht unter das kollektivvertraglich festgelegte Mindestgehalt sinken!

Maximale Kaufpreise

Diese Werte aktualisieren sich nach dem Speichern der Änderungen.

	36 M	48 M
Versicherung		
Basis	2831 €	3559 €
Premium	2582 €	3233 €

Datum letzte Datenprüfung

Beispiel der Anzeige des Hinweises bei der Freigabe des Leasingvertrags/Kaufvertrags:

← LMB-Leasing: L66EFC37D

1
Leasingangebot

2
Leasingvertrag

3
Freigabe

4
Fertig

Mitarbeiter Kommentar:
[USFR geht am 31.08.2026 in Pension](#)

Händler

Händler ID

Fahrrad Details

Anschließend müssen die Leasingeinstellungen gesetzt werden.

← Hanna Maier
✕ Ablehnen
✓ Aktivieren

Bitte prüfen Sie die Mitarbeiterdaten sorgfältig bevor Sie den Mitarbeiter freischalten.

📄 Änderung anfordern
✎ Bearbeiten

Mitarbeiterdaten

Status: Eingereicht ID: EABCD292B Ausweis: Herunterladen

Personalnummer:

Kostenstelle:

Bereich:

Anrede: Frau Geburtsdatum: 01.01.2000

E-Mail:

Telefonnummer:

Adresse: Eggerdingerstr. 3/2

PLZ: 4774 Stadt: St. Marienkirchen

Land: Österreich

Kommentar:

Datum letzte Datenprüfung: 17.06.2025

Einstellungen

Wie Firmenstandards

Anzahl Räder: Max. Kaufpreis pro Rad:

Max. Leasinglimit gesamt:

Kostenanteil Arbeitgeber:

Abrechnung: Variante: Maximum:

Achtung, das Gehalt des Mitarbeiters darf durch die Abrechnung nicht unter das kollektivvertraglich festgelegte Mindestgehalt sinken!

Maximale Kaufpreise
Diese Werte aktualisieren sich nach dem Speichern der Änderungen.

Versicherung	36 M	48 M
Basis	13000 €	13000 €
Premium	13000 €	13000 €

Hier kann ausgewählt werden, dass die Firmenstandards übernommen werden, oder man kann individuelle Einstellungen vornehmen. Die Beschreibung der Möglichkeiten finden Sie unter den

Seite 13

Handbuch für Arbeitgeber V1.9

Unternehmenseinstellungen. Sollten für diesen Mitarbeiter eigene Einstellungen verwendet werden, so muss auf Bearbeiten geklickt werden und anschließend das Häkchen bei „Wie Firmenstandards“ entfernt werden und schon sind alle Felder individuell für diesen Mitarbeiter konfigurierbar.

Maximale Gehaltsumwandlung

Hier wird die maximal zulässige Gehaltsumwandlung für den Mitarbeiter definiert. Also wenn man von einer Bruttolohn Gehaltsumwandlung ausgeht, wäre das die aktuelle Überzahlung über dem KV bzw. Mindestgehalt.

Im Anschluss kann man den Mitarbeiter aktivieren. Sollte der Mitarbeiter im Moment nicht berechtigt sein (zu kurz im Unternehmen, kurz vor Pension, Lehrling etc.) kann dieser hier auch abgelehnt werden. Eine spätere Aktivierung ist möglich!

Der Mitarbeiter wird nun informiert, dass er freigeschaltet ist und sieht auch die maximalen Kaufpreise.

Änderungen beim Mitarbeiter anfordern

Wenn Sie Änderungen beim Mitarbeiter anfordern müssen, da beispielsweise die Adresse falsch angegeben wurde oder kein richtiger Ausweis hochgeladen wurde, können Sie dies über den Button „Änderung anfordern“

← Hanna Maier

Bitte prüfen Sie die Mitarbeiterdaten sorgfältig bevor Sie den Mitarbeiter freischalten.

Mitarbeiterdaten

Status: Eingereicht | ID: EABCD292B | Ausweis: [Herunterladen](#)

Personalnummer: 11

Kostenstelle:

Bereich:

Anrede: Frau | Geburtsdatum: 01.01.2000

E-Mail:

Telefonnummer:

Adresse: Eggerdingerstr. 3/2

PLZ: 4774 | Stadt: St. Marienkirchen

Land: Österreich

Kommentar:

Datum letzte Datenprüfung: 17.06.2025

✕ Ablehnen
✓ Aktivieren

📄 Änderung anfordern
✎ Bearbeiten

Einstellungen

Wie Firmenstandards

Anzahl Räder: 2 | Max. Kaufpreis pro Rad: € 15000

Max. Leasinglimit gesamt: € 15000

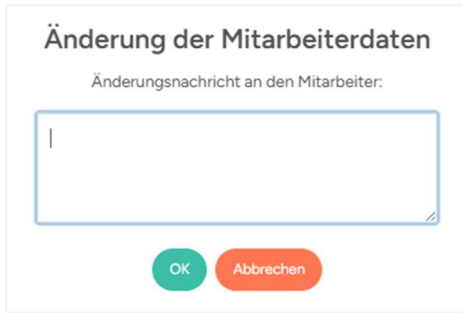
Kostenanteil Arbeitgeber: Komplettrate

Abrechnung: Variante: Gehaltsumwandlung (Brutto) | Maximum: € 1100

Achtung, das Gehalt des Mitarbeiters darf durch die Abrechnung nicht unter das kollektivvertraglich festgelegte Mindestgehalt sinken!

Maximale Kaufpreise
Diese Werte aktualisieren sich nach dem Speichern der Änderungen.

	36 M	48 M
Basis	13000 €	13000 €
Premium	13000 €	13000 €



Der Mitarbeiter bekommt eine Mail vom System zugeschickt, welche Änderungen er vornehmen muss. In diesem E-Mail scheint auch der Dienstradverantwortliche, der die Änderung angefragt hat als Kontaktperson auf.

Vertrag freigeben

Wurde vom Händler ein Angebot eingegeben und es wurde auch vom Mitarbeiter bestätigt, so wird man als Dienstradverantwortlicher informiert.

Im Dashboard scheinen jene Verträge auf, bei dem eine Aktion erforderlich ist.

Bitte prüfen Sie alle Daten noch einmal genau und sehen Sie sich auch den Überlassungsvertrag genau an (steht hier zum Download bereit) und prüfen Sie, ob auch die entstandene Gehaltsumwandlung noch immer so gültig ist. Zwischen MA-Freigabe und Leasingvertrag/Kaufvertrag kann manchmal so einige Zeit vergehen und es kann sich etwas geändert haben (KV-Vorrückung etc.).

Nach der Bestätigung müssen Sie den Einzelleasingvertrag/Kaufvertrag digital signieren!

Achtung, wurde der Vertrag unterzeichnet, kann der Prozess nicht mehr storniert werden und es wird eine verbindliche Bestellung beim Händler erzeugt!

Anschließend wird der Mitarbeiter darüber informiert und kann mit seinem Händler einen Termin zur Radübergabe vereinbaren.

Versicherungspakete & Ausfallschutz für Arbeitgeber

Details zu diesen Punkten entnehmen Sie bitte unserem „**Versicherungs- und Störfallhandbuch**“. Das Handbuch steht für Arbeitgeber im Infobereich zum Download bereit.

Vertragsausläufer

Bevor ein Vertrag ausläuft, werden sowohl Mitarbeiter als auch Dienstradverantwortliche darüber informiert. Der Mitarbeiter kann im letzten Vertragsmonat im Portal nun auswählen, ob er/sie das Fahrrad gerne rauskaufen oder zurückgeben möchte.

Als Dienstradverantwortlicher bekommt man schließlich nach dieser Auswahl eine Mail mit dieser Information.

Wird der Rauskauf gewählt, so ist von der Lohnverrechnung ein Sachbezug beim jeweiligen Mitarbeiter anzusetzen. Auch die Höhe dieses anzusetzenden Sachbezugs wird in besagter E-Mail bekannt gegeben.

du bekommst diese Information, weil du als Dienstradverantwortlicher von [redacted] definiert bist. Hiermit informieren wir dich, dass der Vertrag mit Stichtatum **28.02.2026** beendet wurde. Bitte beachte, dass der Leasingvertrag nach Erreichen des Datums nicht mehr im "Export aktive Leasings (CSV)" angezeigt wird. Um eine Übersicht der abgelaufenen Leasing zu erhalten, gehe einfach unter den Quicklinks auf "Meine Leasingverträge" und setze in der folgenden Ansicht den Filter auf den Status "Abgelaufen". Diese Übersicht kannst du dir dann unten links über den Button "Leasings exportieren (CSV)" exportieren.

Vertrag: [redacted]
Arbeitgeber: [redacted]
Mitarbeiter: [redacted]
Laufzeit-Start: 28.02.2023
Laufzeit-Ende: 28.02.2026
Monatliche-Gehaltsumwandlung: 189.44
Art der Gehaltsumwandlung: Gehaltsumwandlung (Brutto)
Fahrzeug verwendung: Rauskauf

Der Ablösepreis für das Rad beträgt 598,00 € (brutto) und ist somit im Vergleich zum Buchwert 1.913,60 € (brutto) geringer, daher ist ein Sachbezug in Höhe von 1.315,60 € (brutto) bei der Lohnverrechnung anzusetzen.

Sollten Fragen auftauchen, nimm bitte gerne einfach Kontakt mit uns auf.

Bleib mit uns in Verbindung!

Folge LeaseMyBike auf Social Media und teile deine schönsten Radmomente mit uns. Vergiss nicht uns zu markieren – so hast du die Chance auf unseren Kanälen gefeatured zu werden!

Wird die Rückgabe ausgewählt, so ist seitens Lohnverrechnung keine Handlung mehr notwendig und das Fahrrad wird von der Spedition abgeholt.

Ab dem 02. des letzten Leasingmonats kann der Mitarbeiter auch bereits ein neues Fahrrad über LeaseMyBike leasen. (->sollten vor dem neuen Leasing die Mitarbeiterdaten erneut geprüft werden, können Sie dies in den Unternehmenseinstellungen hinterlegen – siehe Punkt Unternehmenseinstellungen definieren)